



**PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN |
GUIDELINES FOR CORPORATE GOVERNANCE OF
PT HUMPUSS MARITIM INTERNASIONAL Tbk. & SUBSIDIARIES**

<p>DISTRIBUSI <i>DISTRIBUTION</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ DEWAN KOMISARIS <i>BOARD OF COMMISSIONERS</i> ◇ DIREKSI <i>BOARD OF DIRECTORS</i> ◇ KOMITE AUDIT <i>AUDIT COMMITTEE</i> ◇ KOMITE NOMINASI & REMUNERASI <i>NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE</i> ◇ KOMITE ESG <i>ESG COMMITTEE</i> ◇ VICE PRESIDENT ◇ ASSISTANT VICE PRESIDENT 	<p>PERIHAL <i>REGARDING</i></p> <p>Piagam Komite Audit <i>Charter of Audit Committee</i></p>	<p>NOMOR: <i>NUMBER:</i> 003/PEDOMAN-GCG/I/2026</p>
<p>- PERUBAHAN MENYELURUH √ PERUBAHAN SEBAGIAN</p> <p>- <i>ENTIRE CHANGE</i> √ <i>PARTIAL CHANGE</i></p>		<p>TANGGAL MULAI BERLAKU: 21 Januari 2026</p> <p><i>EFFECTIVE DATE:</i> <i>January 21, 2026</i></p>

<p>1. PENDAHULUAN</p> <p>Komite Audit (“KA”) sebagai komite yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan tugas dan fungsi Dewan Komisaris PT Humpuss Maritim Internasional Tbk. grup (“HUMI”).</p> <p>Cakupan kegiatan Komite Audit meliputi PT Humpuss Maritim Internasional Tbk. (<i> Holding</i>), dan <i> Sub-Holding</i>, terdiri dari PT GTS Internasional Tbk. (“GTSI”), PT PCS Internasional (“PCSI”), PT OTS Internasional (“OTSI”), PT Humpuss Transportasi Curah (“HTC”), PT MCS Internasional (“MCSI”), dan PT ETSI Utama Maritim (“ETSI”). Untuk GTSI yang telah <i> go public</i>, maka akan dilakukan koordinasi dengan Komite Audit dan Unit Kerja Audit Internal perusahaan tersebut.</p> <p>KA memberikan rekomendasi dan pendapat professional secara independen untuk kepentingan perusahaan dan pemangku kepentingan, dalam hal penerapan transparansi, akuntabilitas operasional dan pengelolaan keuangan Perusahaan.</p> <p>Agar KA dapat menjalankan tugas dan fungsi sebagaimana yang diamanahkan/ diatur oleh Otoritas Jasa Keuangan (“OJK”), maka diperlukan Landasan Kerja Komite Audit (<i> Audit Committee Charter – ACC</i>) yang disingkat “Piagam”.</p>	<p>1. INTRODUCTION</p> <p><i> Audit Committee (“KA”) as a committee formed by and responsible to the Board of Commissioners in assisting in carrying out the duties and functions of the Board of Commissioners of PT Humpuss Maritim Internasional Tbk. group (“HUMI”).</i></p> <p><i> The scope of the Audit Committee’s activities includes PT Humpuss Maritim Internasional (Holding), and Sub-Holding, consisting of PT GTS Internasional Tbk. (“GTSI”), PT PCS International (“PCSI”), PT OTS International (“OTSI”), PT Humpuss Transport Bulk (“HTC”), PT MCS International (“MCSI”), and PT ETSI Utama Maritim (“ETSI”). For GTSI which has gone public, coordination will be carried out with Audit Committee the Company’s Internal Audit Unit.</i></p> <p><i> KA provides recommendations and professional opinions independently for the benefit of the company and stakeholders, in terms of implementing transparency, operational accountability and corporate financial management.</i></p> <p><i> In order for KA to carry out its duties and functions as mandated / regulated by the Financial Services Authority (“OJK”), it is necessary to have an Audit Committee Charter (ACC) known as “Charter”.</i></p>
--	---

Paraf:

CS	MRS	JTD



**PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN |
GUIDELINES FOR CORPORATE GOVERNANCE OF
PT HUMPUSS MARITIM INTERNASIONAL Tbk. & SUBSIDIARIES**

DISTRIBUSI <i>DISTRIBUTION</i> ◇ DEWAN KOMISARIS <i>BOARD OF COMMISSIONERS</i> ◇ DIREKSI <i>BOARD OF DIRECTORS</i> ◇ KOMITE AUDIT <i>AUDIT COMMITTEE</i> ◇ KOMITE NOMINASI & REMUNERASI <i>NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEEE</i> ◇ KOMITE ESG <i>ESG COMMITTEE</i> ◇ VICE PRESIDENT ◇ ASSISTANT VICE PRESIDENT	PERIHAL <i>REGARDING</i> Piagam Komite Audit <i>Charter of Audit Committee</i>	NOMOR: <i>NUMBER:</i> 003/PEDOMAN-GCG/I/2026
- PERUBAHAN MENYELURUH ✓PERUBAHAN SEBAGIAN - ENTIRE CHANGE ✓PARTIAL CHANGE		TANGGAL MULAI BERLAKU: 21 Januari 2026 EFFECTIVE DATE: January 21, 2026

	Dengan adanya landasan kerja ini, maka bagi Dewan Komisaris, Direksi serta organ lainnya yang ada dalam Perusahaan, dapat terhindar dari benturan kepentingan antar peran (<i>agency problem</i>).	<i>With this working foundation, the Board of Commissioners, the Board of Directors and other organs in the Company can avoid conflicts of interest between roles (agency problems).</i>
2. DASAR HUKUM a. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 Tentang Pasar Modal sebagaimana diubah dengan UU No. 4 Tahun 2023 Tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan b. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. c. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksana Kerja Komite Audit. d. Pedoman Tata Kelola Perusahaan PT Humpuss Maritim Internasional Tbk. & Anak/Unit Usaha Nomor 018/PEDOMAN-GCG/XI/2025. e. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 9/POJK.07/2023 tanggal 11 Juli 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan.	2. LEGAL BASIS a. Law Number 8 of 1995 concerning Capital Market as amended by the Law number 4 of 2023 concerning Financial Sector Development and Strengthening b. Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 33 / POJK.04 / 2014 dated December 8 th , 2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. c. Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 55 / POJK.04 / 2015 dated December 23 th , 2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Work Implementation of the Audit Committee. d. Guidelines for Good Corporate Governance of PT Humpuss Maritim Internasional. & Subsidiaries / Business Unit Number 018/PEDOMAN-GCG/XI/2025 e. Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 9 / POJK.07 / 2023 dated July 11 th , 2023 concerning the Use of Public Accounting Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities	

Paraf:

CS	MRS	JTD



**PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN |
GUIDELINES FOR CORPORATE GOVERNANCE OF
PT HUMPUSS MARITIM INTERNASIONAL Tbk. & SUBSIDIARIES**

DISTRIBUSI <i>DISTRIBUTION</i> ◇ DEWAN KOMISARIS <i>BOARD OF COMMISSIONERS</i> ◇ DIREKSI <i>BOARD OF DIRECTORS</i> ◇ KOMITE AUDIT <i>AUDIT COMMITTEE</i> ◇ KOMITE NOMINASI & REMUNERASI <i>NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE</i> ◇ KOMITE ESG <i>ESG COMMITTEE</i> ◇ VICE PRESIDENT ◇ ASSISTANT VICE PRESIDENT	PERIHAL <i>REGARDING</i> Piagam Komite Audit <i>Charter of Audit Committee</i>	NOMOR: <i>NUMBER:</i> 003/PEDOMAN-GCG/I/2026
- PERUBAHAN MENYELURUH ✓ PERUBAHAN SEBAGIAN - <i>ENTIRE CHANGE</i> ✓ <i>PARTIAL CHANGE</i>		TANGGAL MULAI BERLAKU: 21 Januari 2026 <i>EFFECTIVE DATE:</i> January 21, 2026

3. DEFINISI a. "AFILIASI" adalah: <ul style="list-style-type: none"> • Hubungan keluarga yang terjadi karena perkawinan dan keturunan sampai derajat kedua, baik secara horizontal maupun vertikal, • Hubungan antara pihak dengan pegawai, direktur, atau komisaris dari pihak tersebut, • Hubungan antara 2 (dua) perusahaan yang satu atau lebih anggota direksi atau dewan komisaris yang sama, • Hubungan antara perusahaan dengan pihak, baik langsung maupun tidak langsung, mengendalikan atau dikendalikan oleh perusahaan tersebut, • Hubungan antara 2 (dua) perusahaan yang dikendalikan, baik langsung maupun tidak langsung, oleh pihak yang sama; atau • Hubungan antara perusahaan dan pemegang saham utama. b. "PERUSAHAAN" dalam kebijakan ini adalah PT Humpuss Maritim Internasional Tbk.	3. DEFINITION a. "AFFILIATES" means: <ul style="list-style-type: none"> • Family relationships that occur due to marriage and descent to the second degree, both horizontally and vertically, • A relationship between a party and its employees, directors, or commissioners, • A relationship between 2 (two) companies where one or more members of the board of directors or the board of commissioners are the same, • A relationship between the company and parties, either directly or indirectly, controls or is controlled by the company, • A relationship between 2 (two) companies that are controlled, either directly or indirectly, by the same party; or • A relationship between the company and the major shareholders. b. "COMPANY" in this policy is PT Humpuss Maritim Internasional Tbk. c. "BOARD OF COMMISSIONERS", is an organ of the Company / Subsidiary /		

Paraf:

CS	MRS	JTD



PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN |
GUIDELINES FOR CORPORATE GOVERNANCE OF
PT HUMPUSS MARITIM INTERNASIONAL Tbk. & SUBSIDIARIES

DISTRIBUSI <i>DISTRIBUTION</i> ◇ DEWAN KOMISARIS <i>BOARD OF COMMISSIONERS</i> ◇ DIREKSI <i>BOARD OF DIRECTORS</i> ◇ KOMITE AUDIT <i>AUDIT COMMITTEE</i> ◇ KOMITE NOMINASI & REMUNERASI <i>NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE</i> ◇ KOMITE ESG <i>ESG COMMITTEE</i> ◇ VICE PRESIDENT ◇ ASSISTANT VICE PRESIDENT	PERIHAL <i>REGARDING</i> Piagam Komite Audit <i>Charter of Audit Committee</i>	NOMOR: <i>NUMBER:</i> 003/PEDOMAN-GCG/I/2026
- PERUBAHAN MENYELURUH ✓ PERUBAHAN SEBAGIAN - <i>ENTIRE CHANGE</i> ✓ <i>PARTIAL CHANGE</i>		TANGGAL MULAI BERLAKU: 21 Januari 2026 <i>EFFECTIVE DATE:</i> January 21, 2026

c. “DEWAN KOMISARIS”, adalah organ Perusahaan/Anak/Unit Usaha Perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan sesuai ketentuan dalam anggaran dasar dan memberi nasihat kepada Direksi. d. “KOMISARIS INDEPENDEN” adalah anggota Dewan komisaris yang berasal dari luar Emitena tau Perusahaan Publik dan memenuhi persyaratan sebagai komisaris independen e. “DIREKSI”, adalah organ Perusahaan/Anak/Unit Usaha Perusahaan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan/Anak/Unit Usaha Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan/Anak/Unit Usaha Perusahaan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan/Anak/Unit Usaha Perusahaan serta mewakili Perusahaan/Anak/Unit Usaha Perusahaan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar Perusahaan/Anak/Unit Usaha Perusahaan.	<i>Business Unit of the Company which is tasked with supervising according to the provisions in the articles of association and providing advice to the Board of Directors.</i> d. “INDEPENDENT COMMISSIONER” means a member of the Board of Commissioners who originates from outside the Issuer or Public Company and fulfills the requirements as an independent commissioner e. “BOARD OF DIRECTORS”, is an organ of the Company / Subsidiary / Company Business Unit which is authorized and fully responsible for the management of the Company / Subsidiary / Company Business Unit for the benefit of the Company / Subsidiary / Company Business Unit, in accordance with the aims and objectives of the Company / Subsidiary / Company Business Unit, as well as representing the Company / Subsidiary / Business Unit of the Company, both inside and outside the court in accordance with the provisions of the articles of association of the Company / Subsidiary / Company Business Unit.
4. KOMPOSISI, STRUKTUR, DAN MASA JABATAN a. Anggota KA diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris. b. Pengangkatan dan pemberhentian anggota KA dimuat dalam Situs Web HUMI	4. COMPOSITION, STRUCTURE AND TERM OF SERVICE a. KA members are appointed and dismissed by the Board of Commissioners. b. Appointment and dismissal of KA members posted on the HUMI Website no more than

Paraf:

CS	MRS	JTD



**PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN |
GUIDELINES FOR CORPORATE GOVERNANCE OF
PT HUMPUSS MARITIM INTERNASIONAL Tbk. & SUBSIDIARIES**

DISTRIBUSI <i>DISTRIBUTION</i> ◇ DEWAN KOMISARIS <i>BOARD OF COMMISSIONERS</i> ◇ DIREKSI <i>BOARD OF DIRECTORS</i> ◇ KOMITE AUDIT <i>AUDIT COMMITTEE</i> ◇ KOMITE NOMINASI & REMUNERASI <i>NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE</i> ◇ KOMITE ESG <i>ESG COMMITTEE</i> ◇ VICE PRESIDENT ◇ ASSISTANT VICE PRESIDENT	PERIHAL <i>REGARDING</i> Piagam Komite Audit <i>Charter of Audit Committee</i>	NOMOR: <i>NUMBER:</i> 003/PEDOMAN-GCG/I/2026
- PERUBAHAN MENYELURUH ✓ PERUBAHAN SEBAGIAN - <i>ENTIRE CHANGE</i> ✓ <i>PARTIAL CHANGE</i>		TANGGAL MULAI BERLAKU: 21 Januari 2026 <i>EFFECTIVE DATE:</i> January 21, 2026

<p>selamatnya 2 (dua) hari kerja setelah pengangkatan dan/atau pemberhentian anggota KA.</p> <p>c. Dewan Komisaris mengeluarkan surat pengangkatan anggota KA.</p> <p>d. KA paling sedikit terdiri dari 3 (tiga) orang yang berasal dari Komisaris Independen dan Pihak dari luar HUMI ("Pihak Independen").</p> <p>e. KA diketuai oleh salah seorang Komisaris Independen merangkap sebagai anggota.</p> <p>f. Masa jabatan anggota KA mengikuti masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar atau masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diputuskan dalam RUPS pada saat pengangkatan Dewan Komisaris (mana yang lebih singkat).</p> <p>Dewan Komisaris berwenang menetapkan masa jabatan anggota KA untuk jangka waktu tertentu yang lebih pendek dari masa jabatan Dewan Komisaris tersebut, sepanjang tidak melebihi masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud di atas, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikan anggota KA sewaktu-waktu.</p>	<p><i>2 (two) working days after the appointment and / or dismissal of KA members.</i></p> <p><i>c. The Board of Commissioners issues a letter of appointment for members of the KA.</i></p> <p><i>d. KA consists of at least 3 (three) people from Independent Commissioners and parties from outside HUMI ("Independent Side").</i></p> <p><i>e. KA is chaired by an Independent Commissioner who is also a member.</i></p> <p><i>f. The term of office of the members of KA shall follow the term of office of the Board of Commissioners as stipulated in the Articles of Association or the term of office of the Board of Commissioners as resolved by the General Meeting of Shareholders at the time of the appointment of the Board of Commissioners (whichever is shorter).</i></p> <p><i>The Board of Commissioners shall have the authority to determine a specific term of office for members of KA that is shorter than the term of office of the Board of Commissioners, provided that such term shall not exceed the term of office of the Board of Commissioners as referred to above, without prejudice to the right of the Board of Commissioners to dismiss members of KA at any time.</i></p>
---	--

Paraf:

CS	MRS	JTD



**PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN |
GUIDELINES FOR CORPORATE GOVERNANCE OF
PT HUMPUSS MARITIM INTERNASIONAL Tbk. & SUBSIDIARIES**

<p>DISTRIBUSI DISTRIBUTION</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS ◇ DIREKSI BOARD OF DIRECTORS ◇ KOMITE AUDIT AUDIT COMMITTEE ◇ KOMITE NOMINASI & REMUNERASI NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE ◇ KOMITE ESG ESG COMMITTEE ◇ VICE PRESIDENT ◇ ASSISTANT VICE PRESIDENT 	<p>PERIHAL REGARDING</p> <p>Piagam Komite Audit Charter of Audit Committee</p>	<p>NOMOR: NUMBER: 003/PEDOMAN-GCG/I/2026</p>
<p>- PERUBAHAN MENYELURUH √PERUBAHAN SEBAGIAN</p> <p>- ENTIRE CHANGE √PARTIAL CHANGE</p>		<p>TANGGAL MULAI BERLAKU: 21 Januari 2026</p> <p>EFFECTIVE DATE: January 21, 2026</p>

<p>g. Anggota KA hanya dapat dipilih kembali untuk periode berikutnya sebanyak 1 (satu) periode.</p> <p>h. Apabila seorang Komisaris Independen yang menjadi Ketua KA berhenti sebelum masa tugasnya sebagai Komisaris HUMI, maka Ketua KA digantikan oleh Komisaris Independen lainnya.</p>	<p>g. KA members can only be re-elected for the next 1 (one) period.</p> <p>h. If an Independent Commissioner who becomes Chairman of KA resigns before his term of office as Commissioner of HUMI, Then the Head of KA is replaced by another Independent Commissioner.</p>
<p>5. PERSYARATAN KEANGGOTAAN</p> <p>A. Ketua KA merupakan Komisaris Independen, wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut:</p> <p>1) Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan HUMI dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen PT HUMI Tbk. pada periode berikutnya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantan anggota Direksi atau pihak-pihak yang mempunyai hubungan dengan HUMI yang dapat mempengaruhi kemampuan yang bersangkutan untuk bertindak independen, wajib menjalani masa tunggu (<i>cooling off</i>) paling singkat 1 (satu) tahun sebelum menjadi Komisaris Independen pada HUMI. • Komisaris Non Independen dapat beralih menjadi Komisaris Independen setelah 	<p>5. MEMBERSHIP REQUIREMENTS</p> <p>A. The Chair of KA shall be an Independent Commissioner and must meet the following requirements:</p> <p>1) Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of HUMI within the last 6 (six) months, except for re-appointment as Independent Commissioner of HUMI in the next period:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Former members of the Board of Directors or parties related to HUMI who may affect the ability of the person concerned to act independently, must undergo a waiting period (<i>cooling off</i>) of at least 1 (one) year before becoming an Independent Commissioner at HUMI • Non-Independent Commissioners may become Independent

Paraf:

CS	MRS	JTD



**PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN |
GUIDELINES FOR CORPORATE GOVERNANCE OF
PT HUMPUSS MARITIM INTERNASIONAL Tbk. & SUBSIDIARIES**

DISTRIBUSI <i>DISTRIBUTION</i> ◇ DEWAN KOMISARIS <i>BOARD OF COMMISSIONERS</i> ◇ DIREKSI <i>BOARD OF DIRECTORS</i> ◇ KOMITE AUDIT <i>AUDIT COMMITTEE</i> ◇ KOMITE NOMINASI & REMUNERASI <i>NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE</i> ◇ KOMITE ESG <i>ESG COMMITTEE</i> ◇ VICE PRESIDENT ◇ ASSISTANT VICE PRESIDENT	PERIHAL <i>REGARDING</i> Piagam Komite Audit <i>Charter of Audit Committee</i>	NOMOR: <i>NUMBER:</i> 003/PEDOMAN-GCG/I/2026
- PERUBAHAN MENYELURUH ✓ PERUBAHAN SEBAGIAN - ENTIRE CHANGE ✓ PARTIAL CHANGE		TANGGAL MULAI BERLAKU: 21 Januari 2026 EFFECTIVE DATE: January 21, 2026

<p>memenuhi persyaratan sebagai Komisaris Independen.</p> <p>2) Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada HUMI.</p> <p>3) Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan HUMI, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama HUMI</p> <p>4) Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha HUMI.</p> <p>B. KA wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut:</p> <p>1) Memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan dan pengalaman yang memadai sesuai dengan bidang pekerjaannya dan latar belakang pendidikannya, serta mampu berkomunikasi dengan baik.</p> <p>2) Memahami laporan keuangan, bisnis perusahaan khususnya yang terkait dengan bisnis perusahaan, proses audit, manajemen risiko dan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal, peraturan industri pelayaran dan distribusi energi serta peraturan perundang-undangan lainnya.</p> <p>3) Wajib mematuhi Kode Etik yang ditetapkan oleh HUMI.</p>	<p><i>Commissioners after fulfilling the requirements as an Independent Commissioner.</i></p> <p>2) <i>Do not have shares, either directly or indirectly, in HUMI</i></p> <p>3) <i>Has no affiliation with HUMI Members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major Shareholders of HUMI</i></p> <p>4) <i>Do not have a business relationship, either directly or indirectly, related to the business activities of HUMI.</i></p> <p>B. <i>A member of KA must meet the following qualifications:</i></p> <p>1) <i>Have high integrity, ability, knowledge and experience that are adequate in accordance with business and educational background, as well as being able to communicate well.</i></p> <p>2) <i>Understand financial reports, company businesses, especially those related to company business, audit processes, risk management and laws and regulations in the capital market, shipping industry regulations and energy distribution as well as other laws and regulations.</i></p> <p>3) <i>Must comply with the Code of Ethics established by HUMI.</i></p>
--	--

Paraf:

CS	MRS	JTD



PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN |
GUIDELINES FOR CORPORATE GOVERNANCE OF
PT HUMPUSS MARITIM INTERNASIONAL Tbk. & SUBSIDIARIES

DISTRIBUSI <i>DISTRIBUTION</i> ◇ DEWAN KOMISARIS <i>BOARD OF COMMISSIONERS</i> ◇ DIREKSI <i>BOARD OF DIRECTORS</i> ◇ KOMITE AUDIT <i>AUDIT COMMITTEE</i> ◇ KOMITE NOMINASI & REMUNERASI <i>NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE</i> ◇ KOMITE ESG <i>ESG COMMITTEE</i> ◇ VICE PRESIDENT ◇ ASSISTANT VICE PRESIDENT	PERIHAL <i>REGARDING</i> Piagam Komite Audit <i>Charter of Audit Committee</i>	NOMOR: <i>NUMBER:</i> 003/PEDOMAN-GCG/I/2026
- PERUBAHAN MENYELURUH ✓ PERUBAHAN SEBAGIAN - <i>ENTIRE CHANGE</i> ✓ <i>PARTIAL CHANGE</i>		TANGGAL MULAI BERLAKU: 21 Januari 2026 <i>EFFECTIVE DATE:</i> January 21, 2026

4) Bersedia meningkatkan kompetensi secara terus menerus melalui pendidikan dan pelatihan. 5) Wajib memiliki paling sedikit 1 (satu) anggota yang berlatar belakang pendidikan dan keahlian di bidang akuntansi dan keuangan. 6) Anggota KA wajib independen dan bukan merupakan bagian dari manajemen HUMI, dan anak/unit usaha, kecuali Komisaris Independen. 7) Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang sedang atau telah memberikan jasa assurance/audit, non-assurance/audit, jasa penilai dan/ atau jasa konsultasi lain kepada HUMI dan anak perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum penunjukan. 8) Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan atau mengawasi kegiatan HUMI dan anak perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum penunjukannya, kecuali Komisaris Independen. 9) Tidak mempunyai saham HUMI baik langsung maupun tidak langsung.	4) <i>Willing to improve competence continuously through education and training.</i> 5) <i>Must have at least 1 (one) member with educational background and expertise in accounting and / or finance.</i> 6) <i>KA members must be independent and not part of the management of HUMI And its subsidiaries / business units, except for the Independent Commissioner.</i> 7) <i>Not a person in a Public Accounting Firm, Legal Consulting Firm, Public Appraisal Service Office or other parties who are currently or have provided assurance / audit, non-assurance / audit, appraisal services and / or other consulting services to HUMI and subsidiaries within the last 6 (six) months prior to the appointment.</i> 8) <i>Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the activities of HUMI and subsidiaries within the last 6 (six) months prior to their appointment, except for the Independent Commissioner.</i> 9) <i>Do not have shares of HUMI either directly or indirectly.</i>
--	---

Paraf:

CS	MRS	JTD



**PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN |
GUIDELINES FOR CORPORATE GOVERNANCE OF
PT HUMPUSS MARITIM INTERNASIONAL Tbk. & SUBSIDIARIES**

<p>DISTRIBUSI DISTRIBUTION</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS ◇ DIREKSI BOARD OF DIRECTORS ◇ KOMITE AUDIT AUDIT COMMITTEE ◇ KOMITE NOMINASI & REMUNERASI NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE ◇ KOMITE ESG ESG COMMITTEE ◇ VICE PRESIDENT ◇ ASSISTANT VICE PRESIDENT 	<p>PERIHAL REGARDING</p> <p>Piagam Komite Audit Charter of Audit Committee</p>	<p>NOMOR: NUMBER: 003/PEDOMAN-GCG/I/2026</p>
<p>- PERUBAHAN MENYELURUH √PERUBAHAN SEBAGIAN</p> <p>- ENTIRE CHANGE √PARTIAL CHANGE</p>		<p>TANGGAL MULAI BERLAKU: 21 Januari 2026</p> <p>EFFECTIVE DATE: January 21, 2026</p>

<p>10) Dalam hal anggota KA memperoleh saham HUMI baik langsung maupun tidak langsung akibat suatu peristiwa hukum, maka saham tersebut wajib dialihkan kepada pihak lain dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan setelah diperolehnya saham tersebut.</p> <p>11) Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama.</p> <p>12) Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha HUMI dan anak perusahaannya.</p> <p>13) Anggota Direksi dilarang untuk menjadi anggota KA.</p> <p>14) Honorarium anggota KA ditetapkan oleh Dewan Komisaris.</p>	<p>10) <i>In the event that the KA members acquire shares of HUMI either directly or indirectly as a result of a legal event, the shares must be transferred to another party within a maximum period of 6 (six) months after the shares were acquired.</i></p> <p>11) <i>Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major Shareholders.</i></p> <p>12) <i>Does not have a business relationship, either directly or indirectly, related to the business activities of HUMI and its subsidiaries.</i></p> <p>13) <i>Members of the Board of Directors are prohibited from becoming members of KA.</i></p> <p>14) <i>Honorarium for KA members is determined by the Board of Commissioners.</i></p>
<p>6. TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB</p> <p>Dalam menjalankan fungsinya, KA bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab antara lain:</p> <p>a. Melakukan penelaahan informasi keuangan yang akan dikeluarkan oleh Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan</p>	<p>6. DUTIES AND RESPONSIBILITIES</p> <p><i>In carrying out its functions, KA acts independently in carrying out duties and responsibilities, including:</i></p> <p>a. <i>Reviewing financial information that will be issued by the Company to the public and / or authorities, including financial reports,</i></p>

Paraf:

CS	MRS	JTD



**PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN |
GUIDELINES FOR CORPORATE GOVERNANCE OF
PT HUMPUSS MARITIM INTERNASIONAL Tbk. & SUBSIDIARIES**

DISTRIBUSI <i>DISTRIBUTION</i> ◇ DEWAN KOMISARIS <i>BOARD OF COMMISSIONERS</i> ◇ DIREKSI <i>BOARD OF DIRECTORS</i> ◇ KOMITE AUDIT <i>AUDIT COMMITTEE</i> ◇ KOMITE NOMINASI & REMUNERASI <i>NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE</i> ◇ KOMITE ESG <i>ESG COMMITTEE</i> ◇ VICE PRESIDENT ◇ ASSISTANT VICE PRESIDENT	PERIHAL <i>REGARDING</i> Piagam Komite Audit <i>Charter of Audit Committee</i>	NOMOR: <i>NUMBER:</i> 003/PEDOMAN-GCG/I/2026
- PERUBAHAN MENYELURUH ✓PERUBAHAN SEBAGIAN - <i>ENTIRE CHANGE</i> ✓ <i>PARTIAL CHANGE</i>		TANGGAL MULAI BERLAKU: 21 Januari 2026 <i>EFFECTIVE DATE:</i> January 21, 2026

<p>lainnya terkait dengan informasi keuangan HUMI.</p> <p>b. Melakukan penelaahan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan HUMI.</p> <p>c. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadinya perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya.</p> <p>d. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa.</p> <p>e. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.</p> <p>f. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris</p> <p>g. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.</p> <p>h. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Emiten atau Perusahaan Publik</p>	<p><i>projections, and other reports related to the financial information of HUMI.</i></p> <p><i>b. Reviewing the laws and regulations relating to the activities of HUMI.</i></p> <p><i>c. Providing independent opinion in the event of disagreements between management and accountants for the services they provide.</i></p> <p><i>d. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an Accountant based on independence, scope of assignment, and service fees.</i></p> <p><i>e. Review the implementation of the internal auditor result and supervise the implementation of follow-up actions by the Board of Directors on the internal auditor findings.</i></p> <p><i>f. Review the implementation of risk management activities carried out by the Board of Directors, if the Issuer or Public Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioner.</i></p> <p><i>g. Review complaints related to the accounting and financial reporting processes of the Issuer or Public Company.</i></p> <p><i>h. Review and give advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Issuer or Public Company.</i></p>
--	--

Paraf:

CS	MRS	JTD



**PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN |
GUIDELINES FOR CORPORATE GOVERNANCE OF
PT HUMPUSS MARITIM INTERNASIONAL Tbk. & SUBSIDIARIES**

DISTRIBUSI <i>DISTRIBUTION</i> ◇ DEWAN KOMISARIS <i>BOARD OF COMMISSIONERS</i> ◇ DIREKSI <i>BOARD OF DIRECTORS</i> ◇ KOMITE AUDIT <i>AUDIT COMMITTEE</i> ◇ KOMITE NOMINASI & REMUNERASI <i>NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE</i> ◇ KOMITE ESG <i>ESG COMMITTEE</i> ◇ VICE PRESIDENT ◇ ASSISTANT VICE PRESIDENT	PERIHAL <i>REGARDING</i> Piagam Komite Audit <i>Charter of Audit Committee</i>	NOMOR: <i>NUMBER:</i> 003/PEDOMAN-GCG/I/2026
- PERUBAHAN MENYELURUH ✓PERUBAHAN SEBAGIAN - <i>ENTIRE CHANGE</i> ✓ <i>PARTIAL CHANGE</i>		TANGGAL MULAI BERLAKU: 21 Januari 2026 <i>EFFECTIVE DATE:</i> January 21, 2026

	i. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Emiten atau Perusahaan Publik.		<i>i. Maintain the confidentiality of documents, data and information of the Issuer or Public Company.</i>
7.	WEWENANG Dalam melaksanakan tugasnya, KA mempunyai wewenang sebagai berikut: a. Mengakses dokumen, data dan informasi HUMI tentang karyawan, aset serta sumber daya Perseroan yang diperlukan. b. Berkomunikasi langsung dengan karyawan HUMI, termasuk Direksi dan/atau <i>key persons</i> dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen resiko, serta akuntan terkait tugas dan tanggung jawab KA. c. Melibatkan pihak independen di luar anggota KA yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan). d. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris sepanjang berada di dalam lingkup tanggung jawabnya.	7.	AUTHORITY <i>In carrying out its duties, KA has the following powers:</i> <i>a. Access HUMI documents, data and information regarding the required employees, assets and resources of the Company.</i> <i>b. Communicate directly with employees of HUMI, including the Board of Directors and / or key persons and parties who carry out internal audit functions, risk management, and accountants regarding the duties and responsibilities of KA.</i> <i>c. Involve independent parties outside the members of the KA as needed to help carry out their duties (if needed).</i> <i>d. Exercise other powers granted by the Board of Commissioners as long as it is within the scope of its responsibilities.</i>
8.	TATA CARA, PROSEDUR DAN PENYELENGGARAAN RAPAT a. Rapat KA dilakukan secara berkala paling sedikit 12 kali dalam 1 (satu) tahun.	8.	MECHANISM, PROCEDURES, AND ORGANIZATION OF MEETINGS <i>a. KA meetings are held periodically at least 12 times in 1 (one) year.</i> <i>b. The meeting is chaired by the Chairman of KA but if the Chairperson is unable to</i>

Paraf:

CS	MRS	JTD



**PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN |
GUIDELINES FOR CORPORATE GOVERNANCE OF
PT HUMPUSS MARITIM INTERNASIONAL Tbk. & SUBSIDIARIES**

DISTRIBUSI <i>DISTRIBUTION</i> ◇ DEWAN KOMISARIS <i>BOARD OF COMMISSIONERS</i> ◇ DIREKSI <i>BOARD OF DIRECTORS</i> ◇ KOMITE AUDIT <i>AUDIT COMMITTEE</i> ◇ KOMITE NOMINASI & REMUNERASI <i>NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE</i> ◇ KOMITE ESG <i>ESG COMMITTEE</i> ◇ VICE PRESIDENT ◇ ASSISTANT VICE PRESIDENT	PERIHAL <i>REGARDING</i> Piagam Komite Audit <i>Charter of Audit Committee</i>	NOMOR: <i>NUMBER:</i> 003/PEDOMAN-GCG/I/2026
- PERUBAHAN MENYELURUH ✓PERUBAHAN SEBAGIAN - ENTIRE CHANGE ✓PARTIAL CHANGE		TANGGAL MULAI BERLAKU: 21 Januari 2026 EFFECTIVE DATE: January 21, 2026

<p>b. Rapat dipimpin oleh Ketua KA namun apabila Ketua KA berhalangan hadir maka rapat dipimpin oleh anggota KA lain.</p> <p>c. Rapat dapat diselenggarakan baik dengan kehadiran secara fisik maupun non fisik. Rapat yang tidak dihadiri secara fisik dilakukan melalui media telekonferensi, video konferensi, atau sarana media elektronik lainnya yang memungkinkan semua peserta Rapat KA saling melihat dan mendengar secara langsung serta berpartisipasi dalam rapat.</p> <p>d. Pada pelaksanaan Rapat Komite, KA wajib melakukan hal-hal sebagai berikut antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mempelajari materi rapat terlebih dahulu sebelum pelaksanaan Rapat KA. 2) Menghadiri Rapat KA. 3) Berperan aktif dan memberikan kontribusi dalam setiap kegiatan Rapat KA. <p>e. Rapat KA hanya dapat dilaksanakan bila dihadiri oleh paling kurang 51% (lima puluh satu per seratus) dari jumlah anggota termasuk kehadiran seorang Komisaris Independen dan seorang Pihak Independen.</p> <p>f. Keputusan rapat KA dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat.</p> <p>g. Hasil rapat KA wajib dituangkan dalam risalah rapat, daftar hadir dan didokumentasikan sesuai Kebijakan Arsip yang berlaku.</p>	<p><i>attend, the meeting is chaired by another KA member.</i></p> <p><i>c. Meetings can be held either physically or non-physically. Meetings that are not physically attended are conducted by means of teleconferencing, video conferencing, or other means of electronic media that allow all KA Meeting participants to see and hear one another in person and participate in the meeting.</i></p> <p><i>d. At the Committee Meeting, KA is obliged to do the following:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1) Reviewing the meeting material before the KA meeting is held.</i> <i>2) Attending KA Meetings.</i> <i>3) Taking an active role and contribute in every activity of the KA Meeting.</i> <p><i>e. KA meetings can only be held if attended by at least 51% (fifty one percent) of the number of members including the presence of an Independent Commissioner and an Independent Party.</i></p> <p><i>f. Decisions of KA meetings are made based the consensus of the discussion on deliberation.</i></p> <p><i>g. The results of KA meetings must be recorded in minutes of meetings, attendance lists and documented in accordance with the applicable Archives Policy.</i></p>
---	---

Paraf:

CS	MRS	JTD



**PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN |
GUIDELINES FOR CORPORATE GOVERNANCE OF
PT HUMPUSS MARITIM INTERNASIONAL Tbk. & SUBSIDIARIES**

DISTRIBUSI <i>DISTRIBUTION</i> ◇ DEWAN KOMISARIS <i>BOARD OF COMMISSIONERS</i> ◇ DIREKSI <i>BOARD OF DIRECTORS</i> ◇ KOMITE AUDIT <i>AUDIT COMMITTEE</i> ◇ KOMITE NOMINASI & REMUNERASI <i>NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE</i> ◇ KOMITE ESG <i>ESG COMMITTEE</i> ◇ VICE PRESIDENT ◇ ASSISTANT VICE PRESIDENT	PERIHAL <i>REGARDING</i> Piagam Komite Audit <i>Charter of Audit Committee</i>	NOMOR: <i>NUMBER:</i> 003/PEDOMAN-GCG/I/2026
- PERUBAHAN MENYELURUH ✓PERUBAHAN SEBAGIAN - <i>ENTIRE CHANGE</i> ✓ <i>PARTIAL CHANGE</i>		TANGGAL MULAI BERLAKU: 21 Januari 2026 <i>EFFECTIVE DATE:</i> January 21, 2026

h. Hasil Rapat ditandatangani seluruh anggota KA yang hadir, dibagikan kepada seluruh anggota dan disampaikan kepada Dewan Komisaris. i. Perbedaan pendapat (<i>dissenting opinions</i>) yang terjadi dalam rapat KA wajib dicantumkan secara jelas dalam risalah rapat beserta alasannya. j. Seluruh kegiatan operasional non-rutin KA disetujui oleh Ketua KA dan biaya yang timbul dibebankan kepada HUMI.	h. <i>The results of the Meeting are signed by all members of the KA present, distributed to all members and submitted to the Board of Commissioners.</i> i. <i>Dissenting opinions expressed in KA meetings must be stated the different opinin.</i> j. <i>All non-routine operational activities of KA are approved by the Head of KA and the costs incurred are charged to HUMI.</i>
9. PELAPORAN a. Ketua KA menyampaikan laporan atas aktivitas KA kepada Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, berikut rekomendasi KA b. KA membuat laporan kepada Dewan Komisaris atas setiap pelaksanaan tugas yang diberikan. c. Pada akhir tahun, KA menyusun Laporan Tahunan pelaksanaan KA yang akan disajikan dalam Laporan Tahunan HUMI yang sekurang-kurangnya memuat sebagai berikut: 1) Komposisi KA, termasuk nama, jabatan dan status independensinya. 2) Jumlah rapat KA tahun berjalan dan rincian kehadiran tiap anggota KA.	9. REPORTING a. <i>The Head of the KA submits a report on the KA's activities to the Board of Commissioners in the Board of Commissioners meeting, following the recommendations of the KA</i> b. <i>KA makes a report to the Board of Commissioners on each implementation of the assigned tasks.</i> c. <i>At the end of the year, KA compiles an Annual Report on the implementation of KA which will be presented in the Annual Report of HUMI. Which at least contains the following:</i> 1) <i>The composition of the KA, including name, position and status of independence.</i>

Paraf:

CS	MRS	JTD



**PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN |
GUIDELINES FOR CORPORATE GOVERNANCE OF
PT HUMPUSS MARITIM INTERNASIONAL Tbk. & SUBSIDIARIES**

DISTRIBUSI <i>DISTRIBUTION</i> ◇ DEWAN KOMISARIS <i>BOARD OF COMMISSIONERS</i> ◇ DIREKSI <i>BOARD OF DIRECTORS</i> ◇ KOMITE AUDIT <i>AUDIT COMMITTEE</i> ◇ KOMITE NOMINASI & REMUNERASI <i>NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE</i> ◇ KOMITE ESG <i>ESG COMMITTEE</i> ◇ VICE PRESIDENT ◇ ASSISTANT VICE PRESIDENT	PERIHAL <i>REGARDING</i> Piagam Komite Audit <i>Charter of Audit Committee</i>	NOMOR: <i>NUMBER:</i> 003/PEDOMAN-GCG/I/2026
- PERUBAHAN MENYELURUH ✓PERUBAHAN SEBAGIAN - <i>ENTIRE CHANGE</i> ✓ <i>PARTIAL CHANGE</i>		TANGGAL MULAI BERLAKU: 21 Januari 2026 <i>EFFECTIVE DATE:</i> January 21, 2026

	3) Ringkasan pelaksanaan tugas dan tanggung-jawab KA selama tahun berjalan.		2) <i>Number of KA meetings for the current year and attendance details for each member of KA.</i> 3) <i>A summary of the implementation of the KA duties and responsibilities during the current year.</i>
10.	PENANGANAN PENGADUAN ATAU PELAPORAN SEHUBUNGAN DUGAAN PELANGGARAN TERKAIT PELAPORAN KEUANGAN a. KA berkewajiban menelaah pengaduan atau pelaporan sehubungan dugaan pelanggaran terkait pelaporan keuangan. b. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas hasil penelaahan tersebut.	10.	HANDLING OF COMPLAINTS OR REPORTING RELATED TO ALLEGATIONS OF VIOLATION RELATED TO FINANCIAL STATEMENT <i>a. KA is obliged to review complaints or reports regarding suspected violations related to financial reporting.</i> <i>b. KA shall give recommendations to the Board of Commissioners on the results of the reviews.</i>
12.	PENUTUP a. Kebijakan ini disusun dengan penuh itikad baik dan sesuai prinsip-prinsip Perusahaan untuk mewujudkan tata kelola Perusahaan yang baik. b. Kebijakan ini dievaluasi secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam setahun dan dapat dilakukan revisi untuk menyesuaikan dengan peraturan perundangan yang berlaku, serta kebutuhan Perusahaan tanpa menghilangkan esensi dari tata kelola Perusahaan yang baik.	12.	CLOSING <i>a. This policy was prepared in good faith and in accordance with the Company's principles to create a good corporate governance.</i> <i>b. This policy is evaluated periodically at least 1 (once) a year and can be revised to comply with adapt the laws and regulations, as well as according to the needs of the Company without eliminating the essence of good corporate governance.</i>

Paraf:

CS	MRS	JTD



PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN |
GUIDELINES FOR CORPORATE GOVERNANCE OF
PT HUMPUSS MARITIM INTERNASIONAL Tbk. & SUBSIDIARIES

<p>DISTRIBUSI <i>DISTRIBUTION</i></p> <p>◇ DEWAN KOMISARIS <i>BOARD OF COMMISSIONERS</i></p> <p>◇ DIREKSI <i>BOARD OF DIRECTORS</i></p> <p>◇ KOMITE AUDIT <i>AUDIT COMMITTEE</i></p> <p>◇ KOMITE NOMINASI & REMUNERASI <i>NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE</i></p> <p>◇ KOMITE ESG <i>ESG COMMITTEE</i></p> <p>◇ VICE PRESIDENT</p> <p>◇ ASSISTANT VICE PRESIDENT</p>	<p>PERIHAL <i>REGARDING</i></p> <p>Piagam Komite Audit</p> <p><i>Charter of Audit Committee</i></p>	<p>NOMOR: <i>NUMBER:</i></p> <p>003/PEDOMAN-GCG/I/2026</p>
<p>- PERUBAHAN MENYELURUH</p> <p>√ PERUBAHAN SEBAGIAN</p> <p>- <i>ENTIRE CHANGE</i></p> <p>√ <i>PARTIAL CHANGE</i></p>		<p>TANGGAL MULAI BERLAKU:</p> <p>21 Januari 2026</p> <p><i>EFFECTIVE DATE:</i></p> <p><i>January 21, 2026</i></p>

Jakarta, 21 Januari 2026
PT Humpuss Maritim Internasional Tbk.

DEDI HUDAYANA
Komisaris
Commissioner

MAHDAN
Komisaris Utama/ Komisaris Independen/
Ketua Komite Audit|
*President Commissioner/ Independent Commissioner/
Head of Audit Committee*

Paraf:

CS	MRS	JTD